

## 北京师范大学培训管理系统角色申报表

申请单位（签章）：

工号	姓名	单位职务 (若为非建制单位需注明非建制单位名称)	赋予角色

## 培训管理系统申报单位角色说明

编号	角色类型	角色描述
A	院系负责人	院系培训项目的最终审核人：包含：院系项目 <b>审核</b> 、文件流转 <b>审核</b> 、立项变更 <b>审核</b> ，查看院系 <b>完整数据</b> 。
B	院系经办人	负责培训项目的流转、审批等前期事项。包含：项目立项、项目变更、文件流转、增删改查课程及教师数据、委托单位数据，可查看 <b>经手项目</b> 、课程、专家具体信息。
C	院系班主任	负责项目的具体实施阶段。包含：导入项目下学员、证书照片、完善实际课程表数据、增删改查课程及教师数据、申请开班、申请结业，可查看 <b>经手项目</b> 、课程、专家具体信息。

**说明：**角色 A 原则上一个院系只能填报一位，特殊情况需添加多位角色 A，需加以说明；涉及角色 A 调整的，需院系负责人签章。

角色 B 和角色 C，可以赋予多人，即一单位可以有多位院系经办人及院系班主任；同时，角色 B 与角色 C 可以赋予一人，即此人员具有从前期申报到项目运行的所有权限。

非建制科研机构需依托建制性教学科研单位提交角色申报表，负责人统一为依托单位院系负责人。

**填写本表格后，需将签章的表格扫描件发送至 [jpcpxgl@bnu.edu.cn](mailto:jpcpxgl@bnu.edu.cn)。**