

北京师范大学教育培训管理处

师教培通〔2022〕8号

关于寒假期间值班工作安排的通知

各办学单位：

根据学校2023年寒假工作安排，我校将于1月6日至2月8日放寒假。为了保障非学历教育管理工作正常运转，我处寒假期间值班工作安排如下：

一、值班时间

- 线上值班：1月6日至2月8日，每周一到五，9:00-17:00
- 线下值班：1月6日至2月8日，每周二、四，8:30-11:30

备注：以上值班时间国家法定节假日除外

二、值班内容

- 线上审批：通过教培处“培训管理系统”，审批非学历教育项目的立项申报、变更申请、开班申请、结业申请；通过学校“合同管理系统”，审批培训支出等相关合同。
- 线下审批：审批加盖校印申请；发放结业证书。

3. 具体要求：提交材料齐全后，我处受理审批申请；结业申请应于结业证书发放日（每周二）之前不少于三个工作日提交。

三、值班服务

1. 门户网站（培训管理信息系统入口）：

<https://jsjp.bnu.edu.cn>

2. 微信公众号：“京师教培”

3. 办公地址：科技楼B区804B

4. 人员安排：见附件

附件：教育培训管理处寒假值班表



附件：

教育培训管理处寒假值班表

值班时段	线下值班日期	值班人员	线上值班日期	值班人员
1.9-1.13	1.10	黄炜	1.9-1.13	刘令堃、张艳娇、 黄炜、魏红
	1.12	余艳		
1.16-1.20	1.17	张艳娇	1.16-1.20	刘令堃、张艳娇、 黄炜、魏红
	1.19	余艳		
1.28-1.29	/	/	1.28-1.29	刘令堃、张艳娇、 黄炜、魏红
1.30-2.3	1.31	余艳	1.30-2.3	刘令堃、张艳娇、 黄炜、魏红
	2.2	余艳		
2.6-2.8	2.7	黄炜	2.6-2.8	刘令堃、张艳娇、 黄炜、魏红

备注：

1. 线上值班：寒假期间每周一到五（国家法定节假日除外），9:00-17:00。
2. 线下值班：寒假期间每周二、四（国家法定节假日除外），8:30-11:30，科技楼B区804B
3. 联系方式：黄炜 18101388756，刘令堃 13520671302，余艳 13366157638，张艳娇 18519027639。