

北京师范大学培训管理信息系统

院系负责人操作手册

创办智慧校园 促进“双一流”建设

目录

1. 前言	1
2. 院系负责人角色及权限描述	2
3. 使用操作说明	3
3.1 登陆	3
3.2 基础菜单	4
3.3 招生管理	4
3.3.1 报名审核.....	4
3.3.2 线上缴费管理.....	5
3.3.3 线下缴费管理.....	6
3.3.4 退费管理.....	6
3.4 立项管理	7
3.4.1. 项目管理管理.....	7
3.4.2 立项变更.....	9
3.5 教学管理	11
3.5.1 学员管理.....	11
3.5.2 填写执行课程表.....	11
3.5.3 申请开班.....	12
3.5.4 咨询投诉.....	13
3.6 督导评估	14
3.6.1 已安排督导课程.....	14
3.6.2 课程评估.....	15
3.7 结业管理（暂未开通）	16
3.8 资源管理	16
3.8.1 教师库	16
3.8.2 课程库	17
3.8.3 教室库	19
3.8.4 委托单位库.....	19
3.9 我的通知	19
3.10 评奖评优管理.....	20
3.10.1 评奖评优申请.....	20
3.10.2 评奖评优管理.....	22
3.10.3 评奖评优审核.....	23
3.11 经费对账	24
3.11.1 委托培训对账.....	24
3.11.2 自主培训对账.....	25

4 系统问题咨询 25

1. 前言

文档旨在对目前的系统进行一个详细的说明。由于文档举例用户采用的最高权限进行描述，在某些界面可能低权限用户看不到文档中描述的某些功能，每个对应权限用户对照自己可见功能去阅读本文档，对于自己无法使用或无法看到的界面请跳过忽略。

本文档不允许外传。

2. 院系负责人角色及权限描述

院系负责人为办学单位的审批人员，主要对院系经办人提交的立项申请、立项变更申请进行审批。院系负责人可申请评奖评优，同时也作为评奖评优的院系负责人。

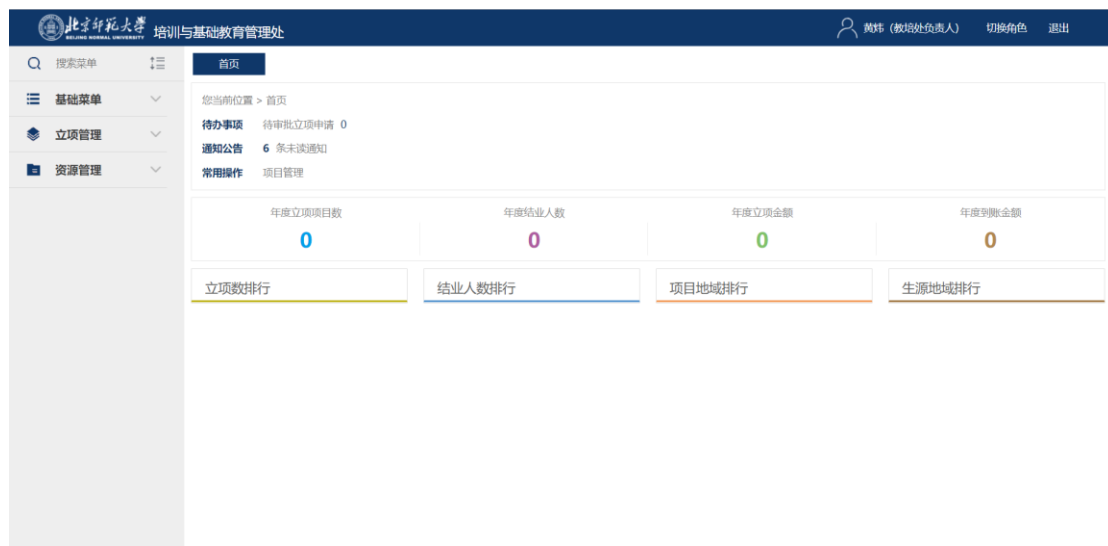
3. 使用操作说明

3.1 登陆

院系负责人从官网首页中下部的“管理系统”点击进入登陆页面，输入自己的工号和密码，进入到管理员工作台中。

如下图所示：





3.2 基础菜单

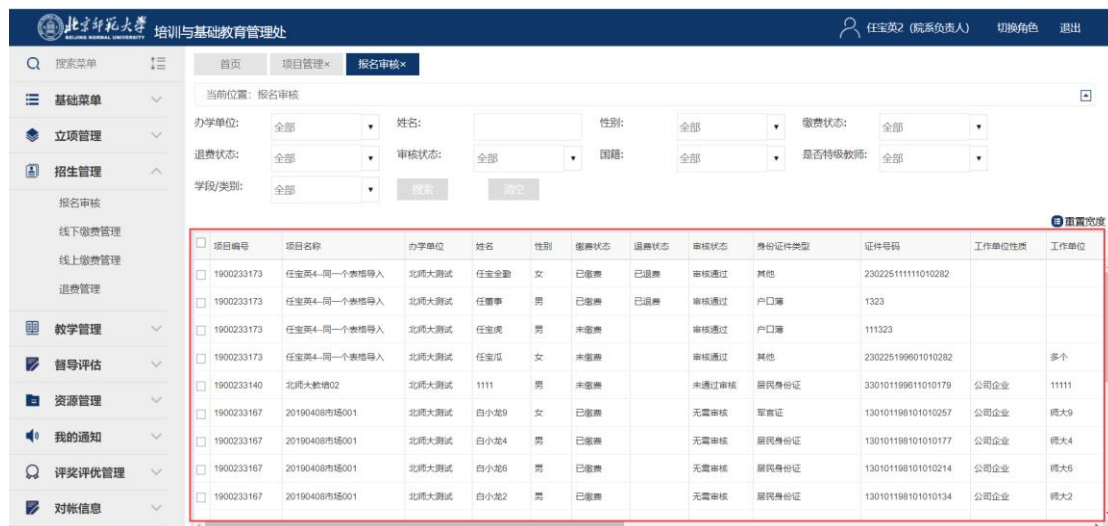
展示本办学单位的基本信息。



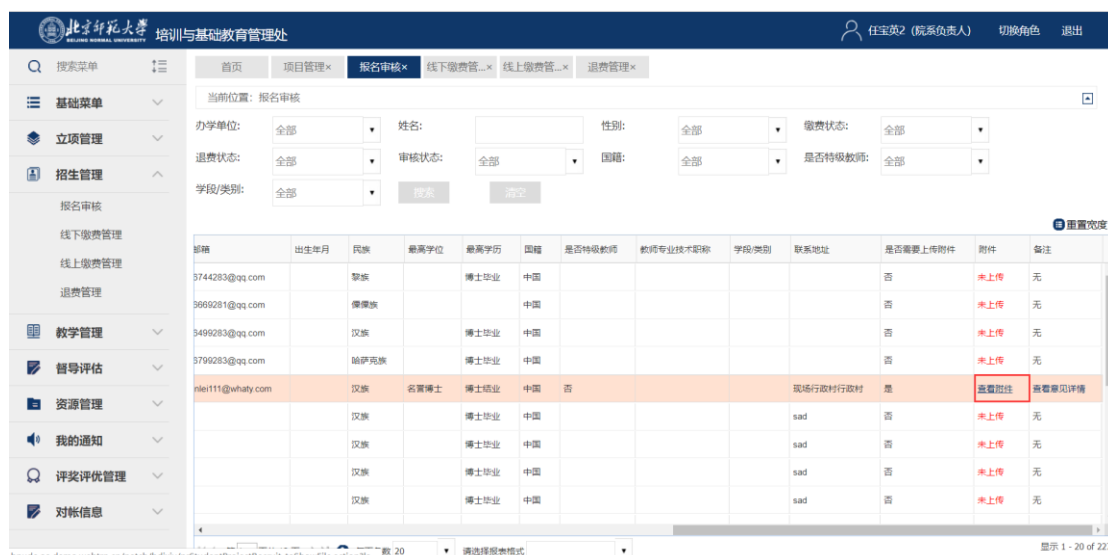
3.3 招生管理

3.3.1 报名审核

院系负责人在该列表下查看本院系下所有需要报名的项目的学员报名情况。



点击某条数据后面的“查看附件”按钮，查看相应附件信息。



3.3.2 线上缴费管理

该菜单主要针对在线报名缴费的学员所设菜单。学员在平台上进行的缴费操作，均在该菜单上进行缴费记录。

当前位置: 在线缴费管理

用户名: 学员姓名: 联系电话: 订单号:

项目名称: 审批编号: 缴费状态: 全部 缴费金额:

缴费日期: 搜索 清空

用户名	学员姓名	联系电话	订单号	项目名称	审批编号	缴费状态	缴费金额	缴费日期
18774123291	1111	15804922473		北大外教02	1900233140	未缴费	0.01	
18512456787	任教数7	18512456787	P1554701267298	20190408课程管理01	1900233161	审核不通过	111.0	2019-04-08
18774123291	1111	15804922473	P1554607203157	20190131_1631	1900235017	未缴费	100.0	
13796301824	罗罗1	13796301824	P1554457836928	IE12自主学习付费	1900233139	已缴费	0.01	2019-04-05
18946547894	龙龙1	18946547894	P1554430843484	北大外教培	1900233135	已缴费	0.01	2019-04-05
18512456796	任教数16	18512456796	P1554432798100	IE12自主学习付费	1900233139	已缴费	0.01	2019-04-05
18946547894	龙龙1	18946547894	P1554430018319	IE11委托混合付费	1900233144	已缴费	0.01	2019-04-05
18512456796	任教数16	18512456796	P1554432879725	IE11自主混合付费	1900233138	已缴费	0.01	2019-04-05
18946547894	龙龙1	18946547894		20190125_1449	1900233007	未缴费	10.0	
18512456787	任教数7	18512456787		首页开班市场	1900233153	未缴费	200.0	

3.3.3 线下缴费管理

该列表主要显示的是线下缴费学员的缴费数据。

当前位置: 线下缴费管理

用户名: 学员姓名: 联系电话: 项目名称:

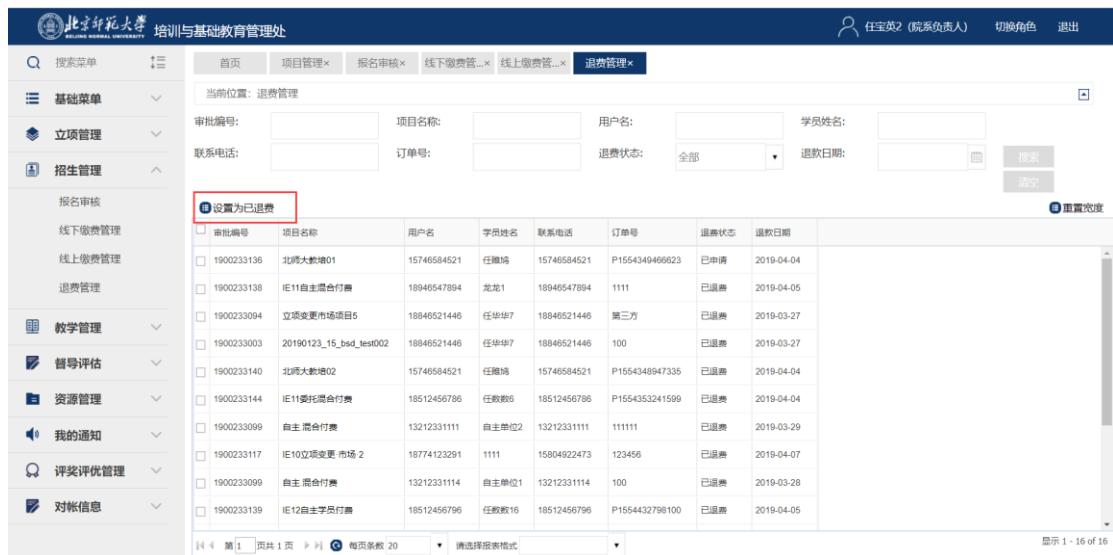
审批编号: 缴费状态: 全部 汇款金额: 汇款银行:

汇款日期: 汇款编号: 搜索 清空

用户名	学员姓名	联系电话	项目名称	审批编号	缴费状态	汇款金额	汇款银行	汇款日期	汇款编号	是否上传关联	关联信息
18846744283	任宝金勤	18846744283	任宝英4-同一个表格导入	1900233173	已缴费	1.0	11	2019-04-10	1	已上传	查看关联
18846669281	任董事	18846669281	任宝英4-同一个表格导入	1900233173	已缴费	1.0	11	2019-04-10	1	已上传	查看关联
15795478932	白小龙9	15795478932	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478927	白小龙4	15795478927	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478929	白小龙6	15795478929	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478925	白小龙2	15795478925	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478933	白小龙10	15795478933	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478924	白小龙1	15795478924	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478931	白小龙8	15795478931	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联
15795478928	白小龙5	15795478928	20190408市场001	1900233167	已缴费	220.0	111	2019-04-09	100	已上传	查看关联

3.3.4 退费管理

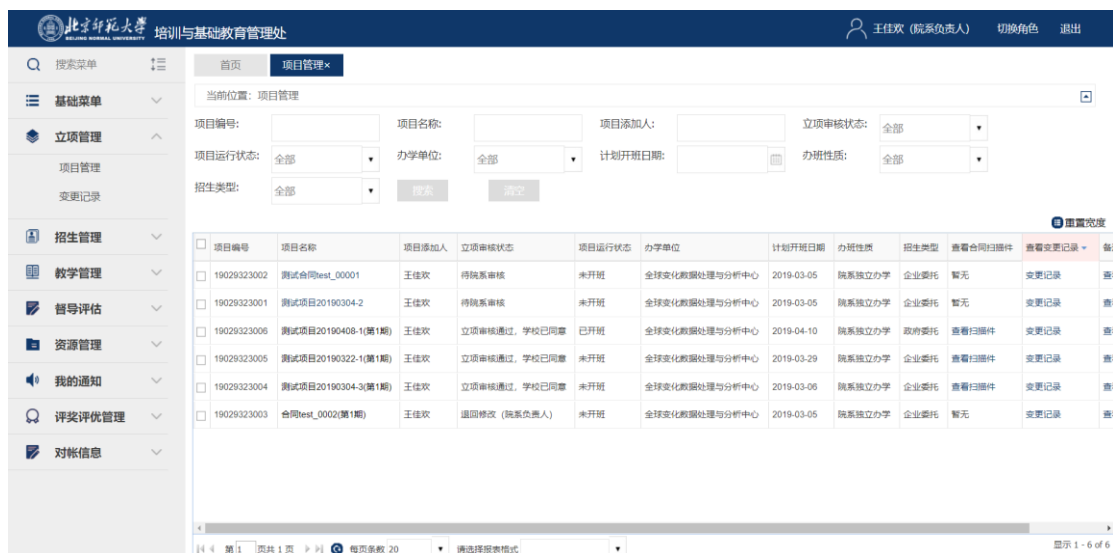
在开班之前,学员可在用户中心对已经报名的项目申请退费操作(开班前)。该列表主要记录学员的退费申请记录,并根据线下退费情况进行是否已退费。



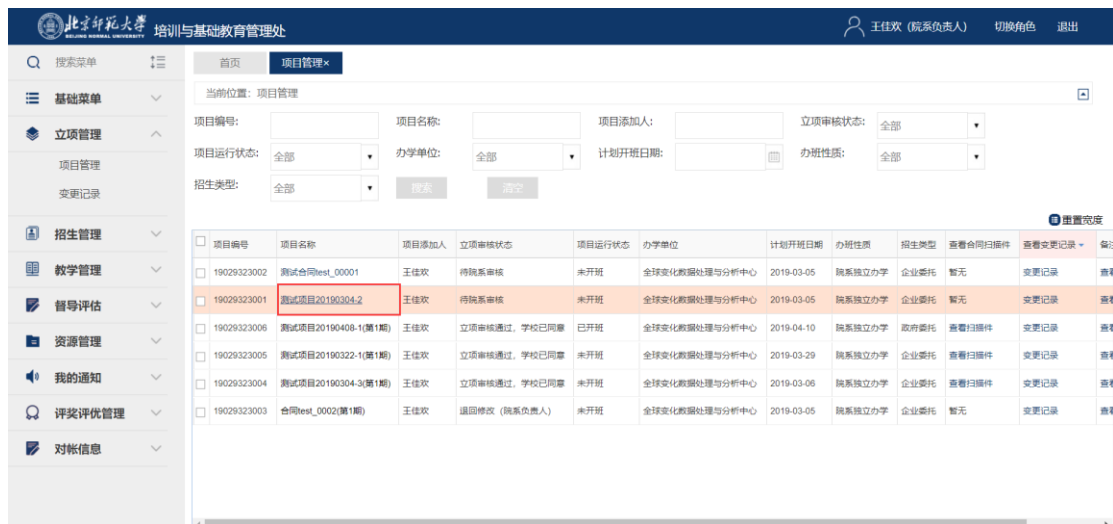
3.4 立项管理

3.4.1. 项目管理管理

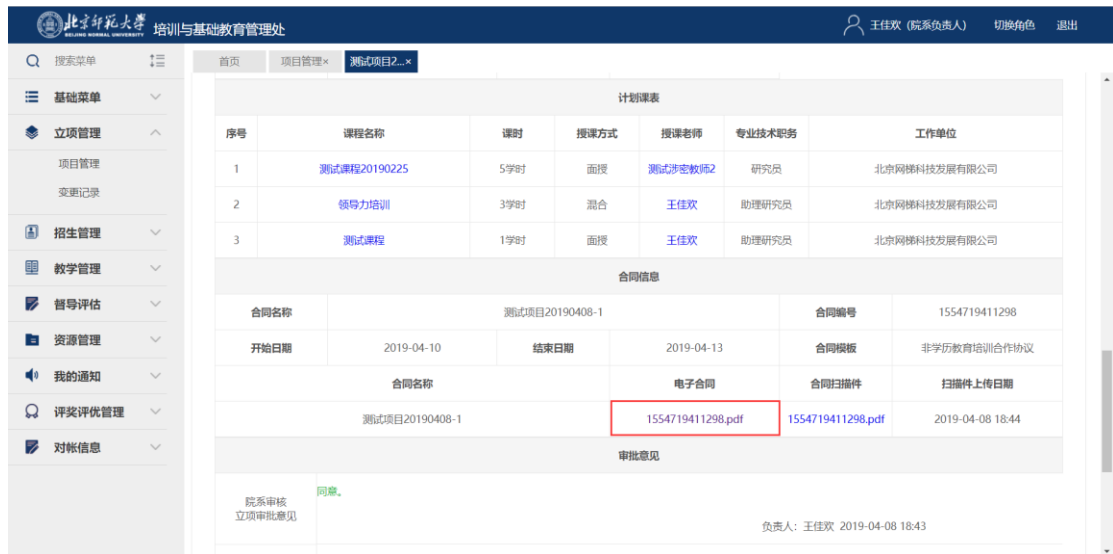
展示本院系院系经办人已经申请且流转待当前角色审核的项目信息，该列表展示项目的审批状态、项目运行状态、是否变更等相关信息，供院系负责人查看。



点击蓝色标识的项目名称，进入项目详情页浏览信息后，拉到最下方进行审批。

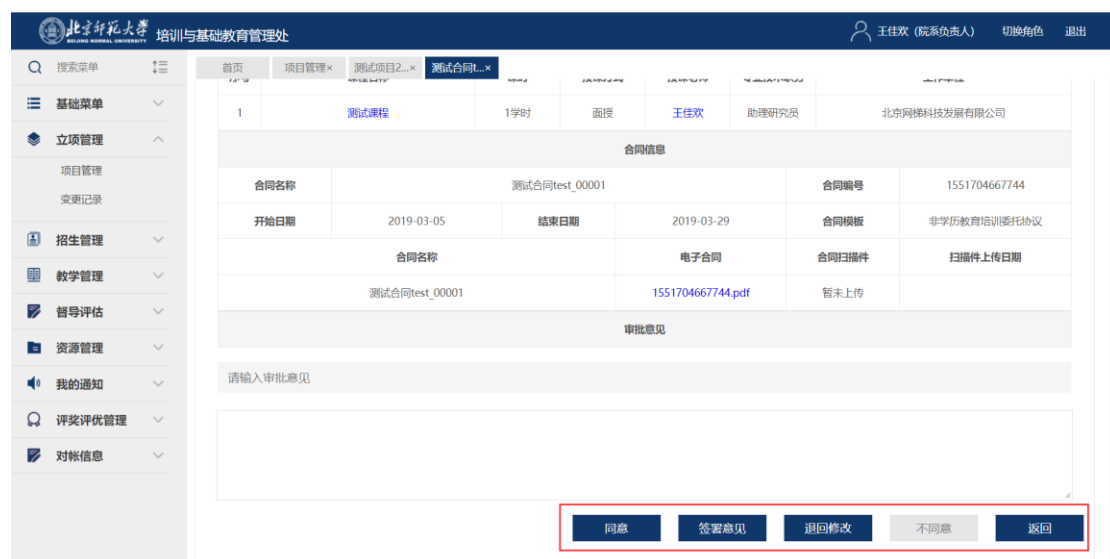


如果是委托培训项目，则院系负责人进入详情页后可以看见院系经办人申请项目时，按照模板要求生成的电子合同，点击电子合同PDF进行合同下载，以备后续项目审核通过后，对下载下来的合同进行线下打印盖章。



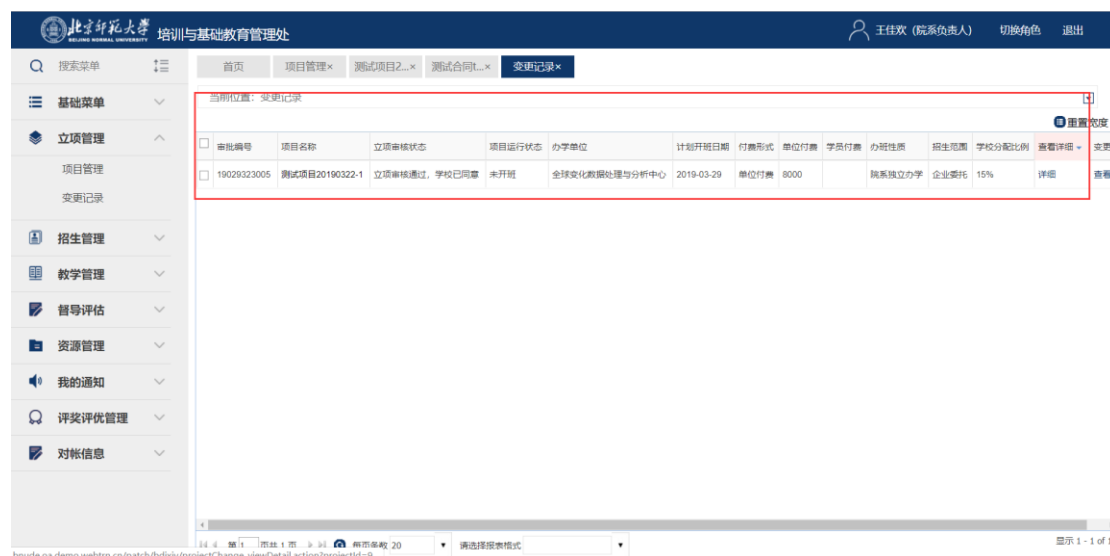
进入项目详情页，操作审批按钮。“同意上报”按钮则该项目信息正常流转至办学单位分管领导层级。“退回修改”按钮则将该项目信息返回至院系经办人处，院系经办人修改后可再次提交。“不同意”则等于将项目信息直接关闭，不允许再做任何操作。“签署意见”按钮则只保存自己的意见信息，但不做真正审核操作。“返回”按钮

则不做任何操作，返回列表页面。

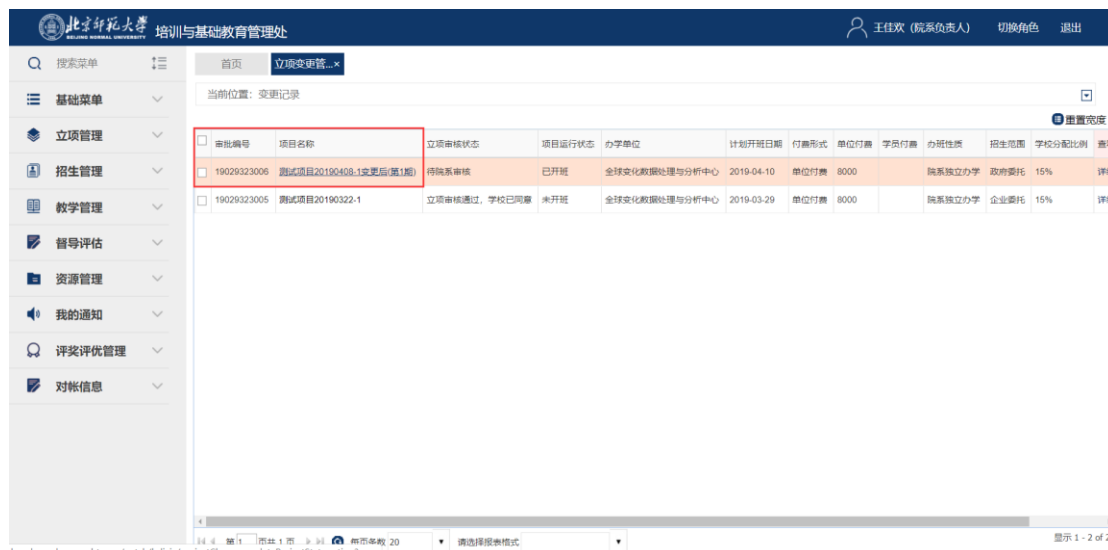


3.4.2 立项变更

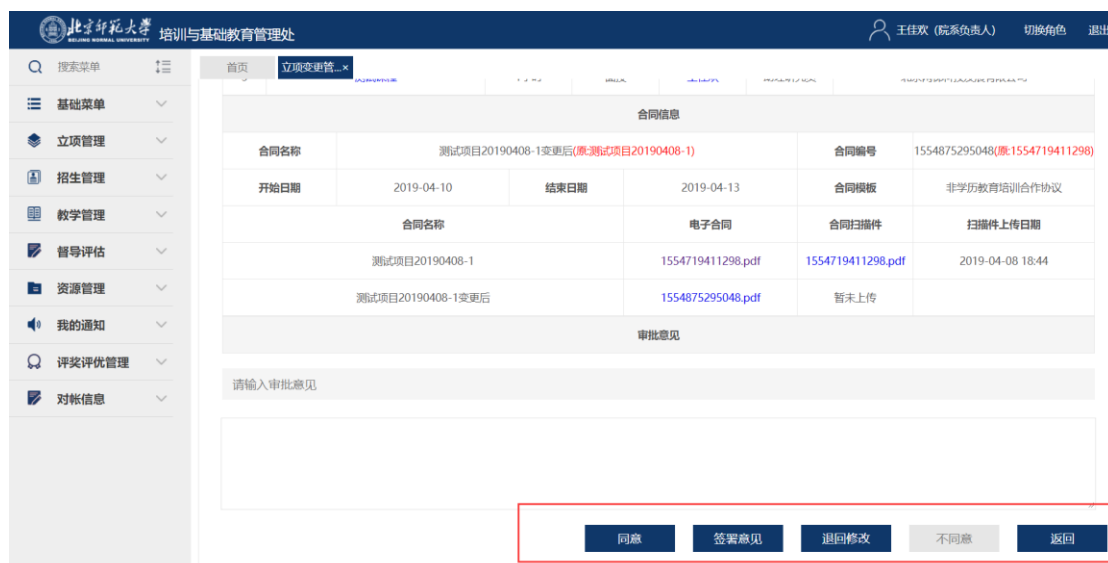
该列表主要展示本院系下院系经办人申请的立项变更信息记录，供院系负责人查看和审批。



点击蓝色标识的项目名称，进入项目详情页浏览信息后，拉到最下方进行审批。



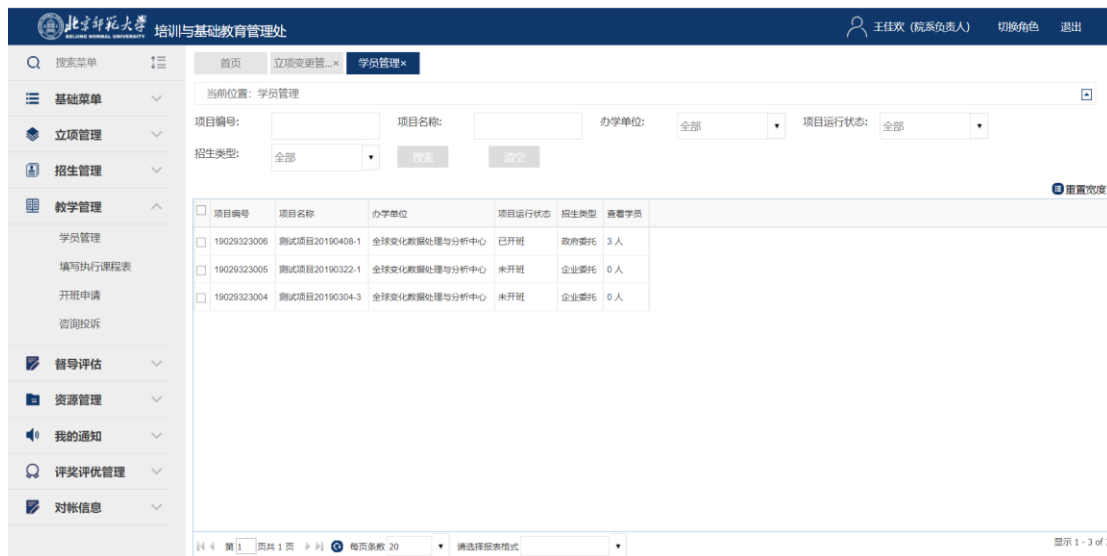
进入审批详情页面，系统展示出项目存在变更的信息，进行标红比对处理，由院系负责人进行逐级审批。



3.5 教学管理

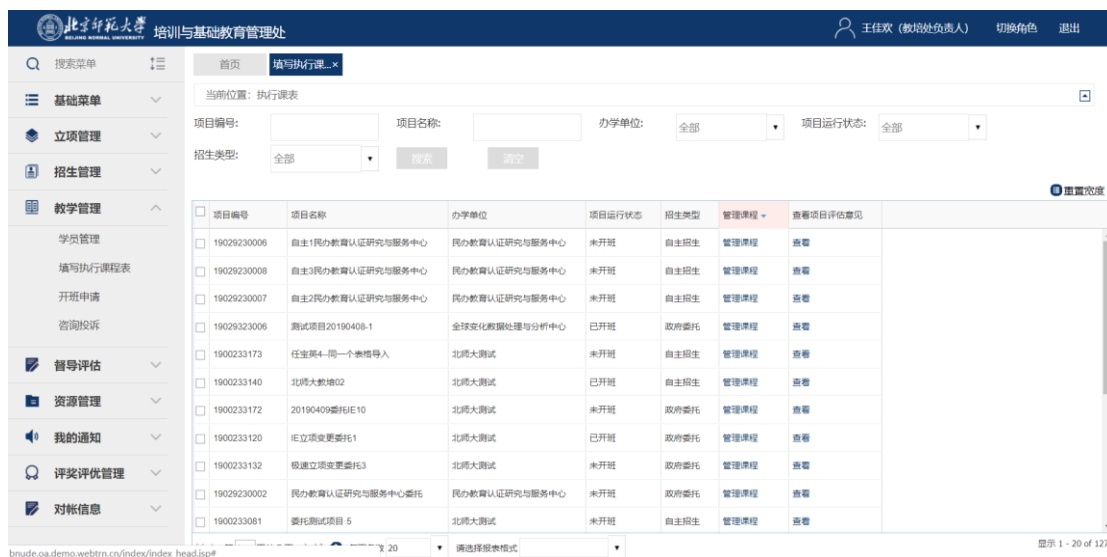
3.5.1 学员管理

该菜单主要供院系班主任导入和查看该项目下的学员信息，对院系负责人而言仅供查看。



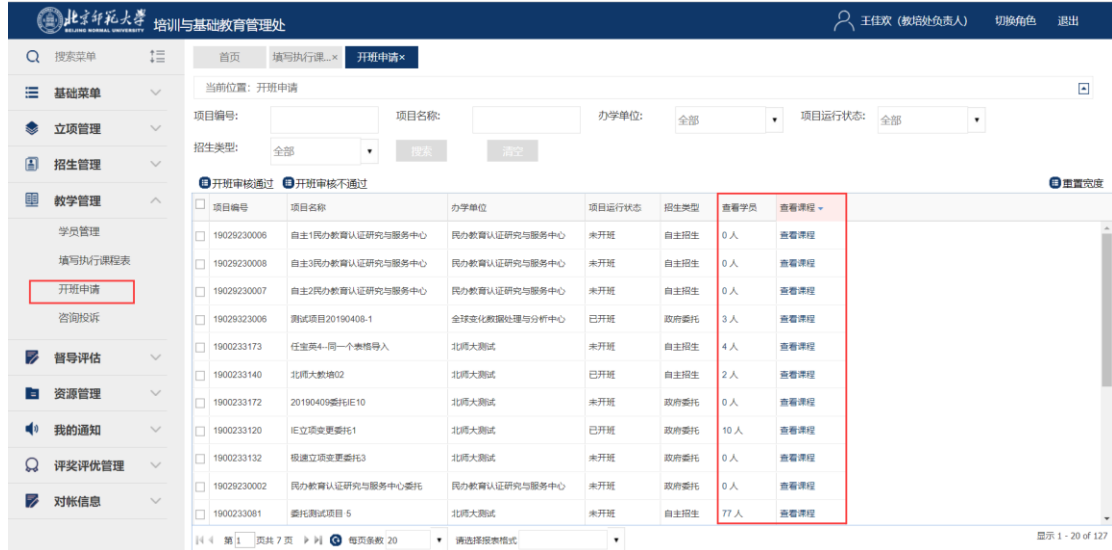
3.5.2 填写执行课程表

该菜单主要供院系班主任填写项目的执行课程表，对院系负责人而言仅供查看。

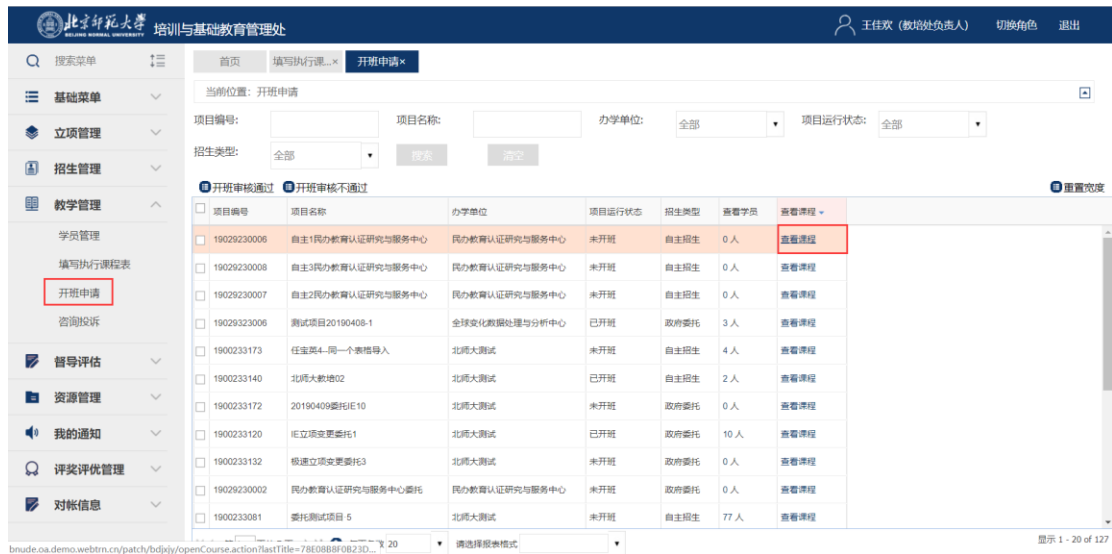


3.5.3 申请开班

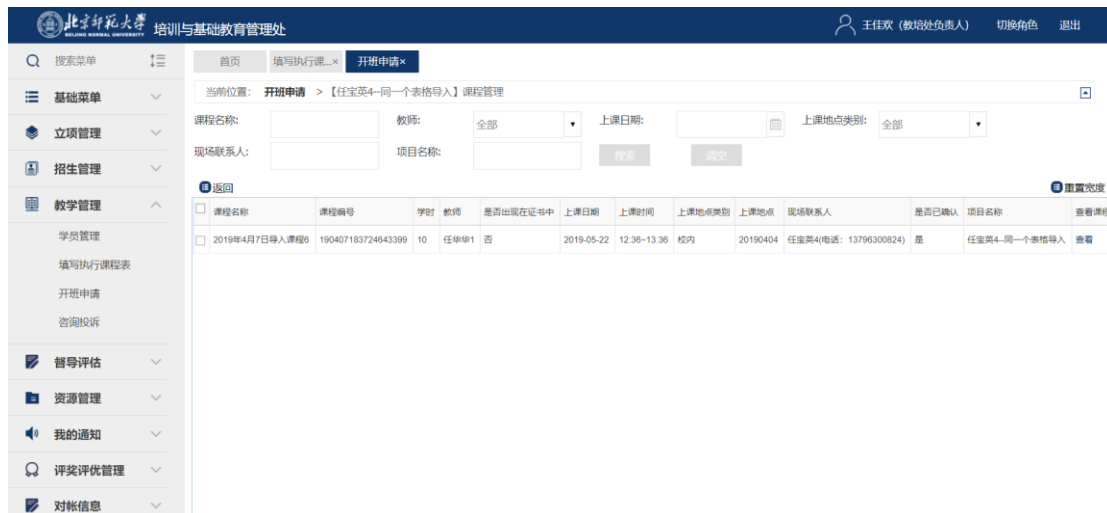
查看所负责项目的项目运行状态及项目下所有报名学员信息、班主任维护的课程信息。



点击“查看课程”按钮，查看该项目下的课程信息。



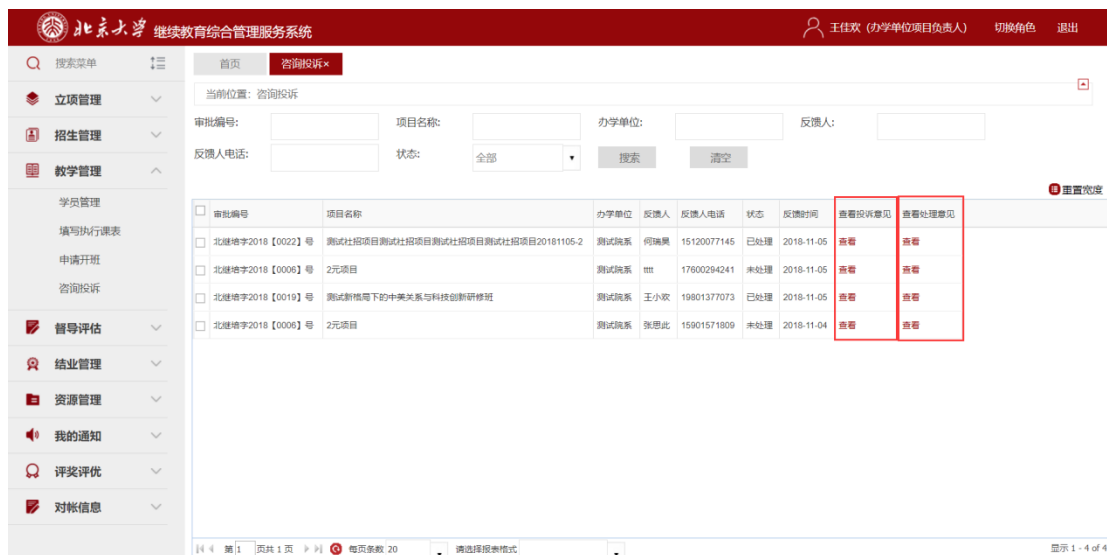
弹出课程信息。

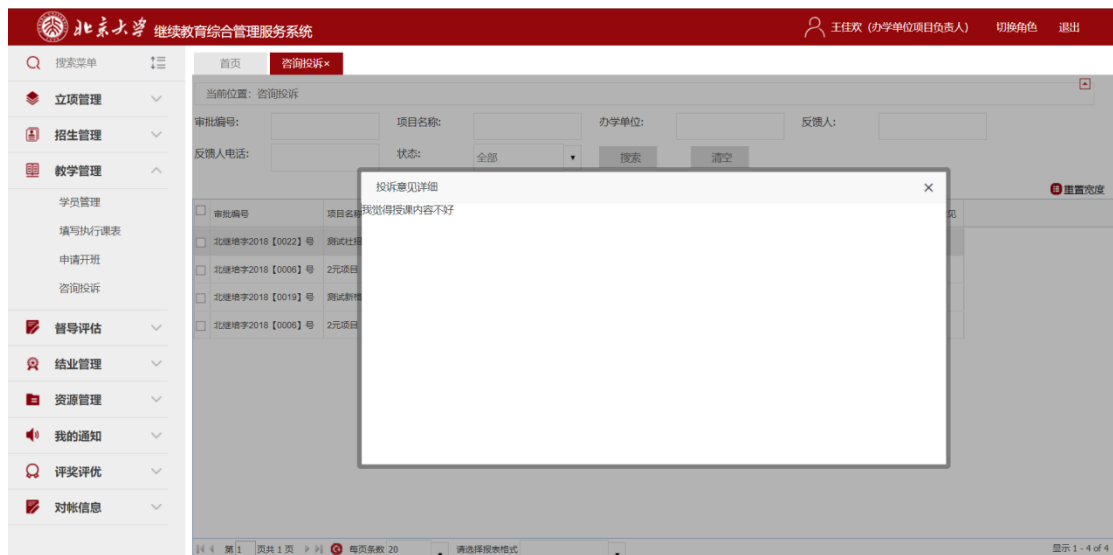


3.5.4 咨询投诉

该列表主要展示学员对于已报名项目的投诉情况。

点击投诉管理列表中查看投诉意见字段下的“查看”按钮，弹出投诉内容，点击查看投诉处理意见按钮显示班主任对该条投诉信息的处理结果记录。



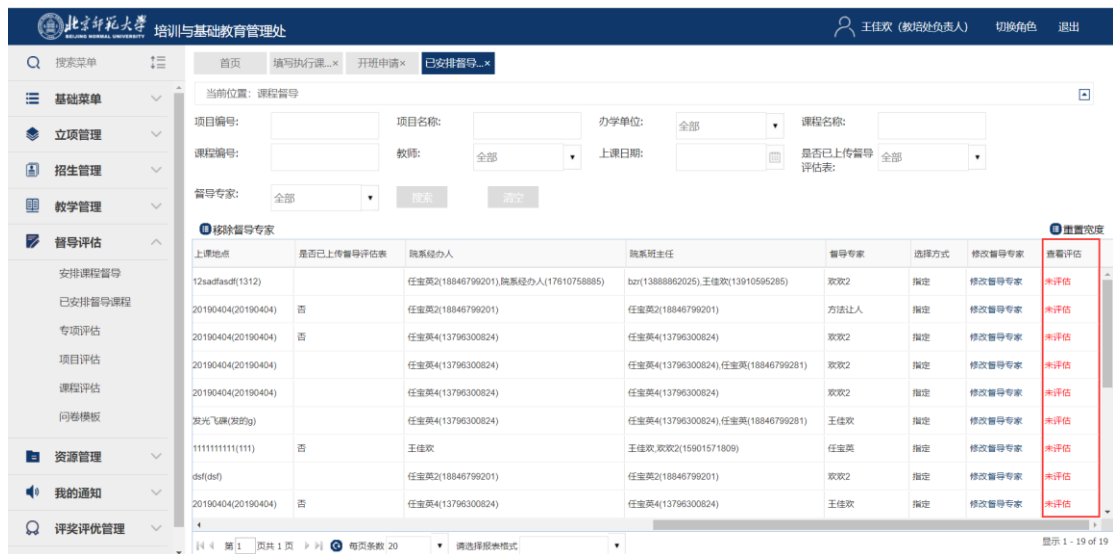


3.6 督导评估

3.6.1 已安排督导课程

已安排督导课程主要展示院系经办人所创建的项目下的课程被督导的记录。

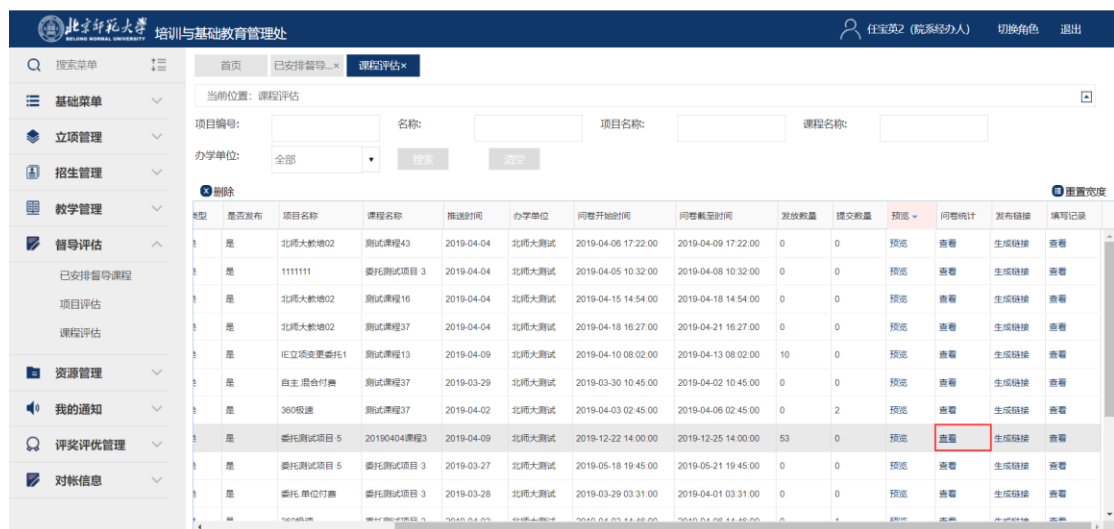
点击查看评估字段下的“查看”按钮，查看督导专家反馈的对该门课程的评价信息。

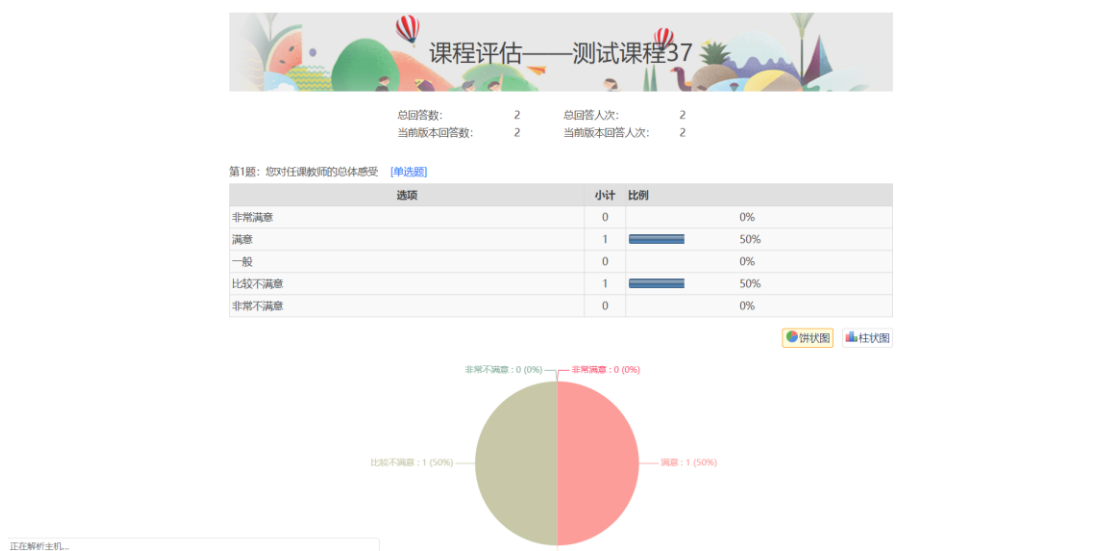




3.6.2 课程评估

主要展示课程评估记录，点击问卷统计字段下的“查看”按钮，可以看到学员作答的统计记录。





3.7 结业管理（暂未开通）

3.8 资源管理

3.8.1 教师库

在该菜单展示所有的审核通过的教师数据，并进行查询和查看。

北京网梯科技 培训与基础教育管理处 王佳欢 (院系负责人) 切换角色 退出

当前位置: null

教师来源: 全部 用户名: 教师姓名: 性别: 全部
工作证号: 手机号码: 证件类型: 全部 国籍: 全部
政治面貌: 全部 专业技术职务: 全部 行政级别: 全部 搜索状态: 全部

<input type="checkbox"/>	教师来源	用户名	教师姓名	性别	工作证号	手机号码	证件类型	证件号码	国籍	工作单位	工作单位地址	最高学历	最高学位	政治面貌	专业技术职务
<input type="checkbox"/>	外校教师	181210201427088571	测试老师	女		1313****890	部队离退休证	130825199201144520	中国	北京网梯科技发展有限公司		专升本	哲学硕士		研究员
<input type="checkbox"/>	外校教师	190216153834693017	王佳欢	女		1313****890	户口簿	130825199201144520	中国	北京网梯科技发展有限公司	张三部歌	大学毕业	管理学博士		助理研究员

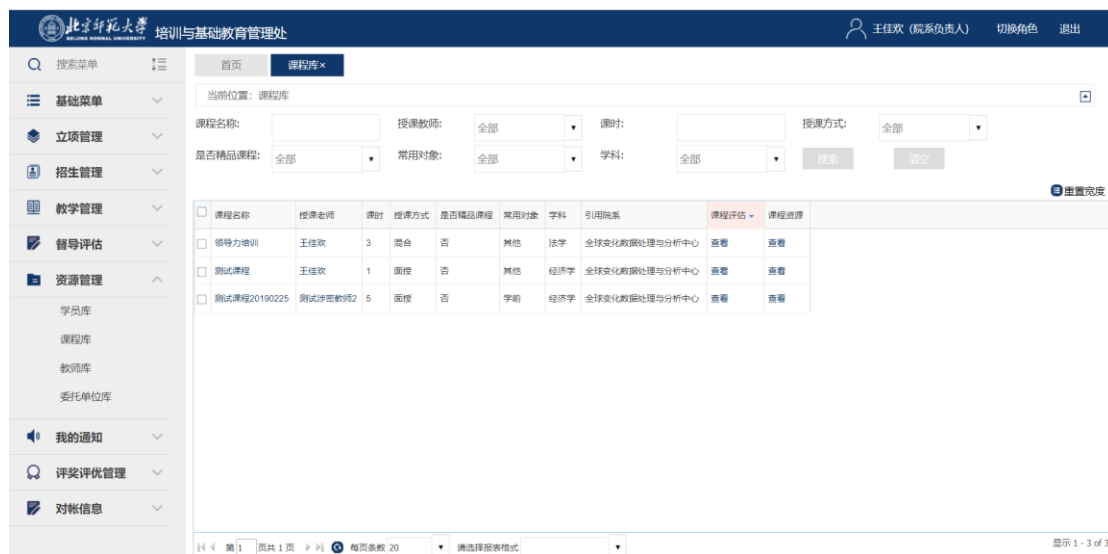
显示 1 - 2 of 2

点击标蓝的教师姓名，展示该教师的项目详情信息。

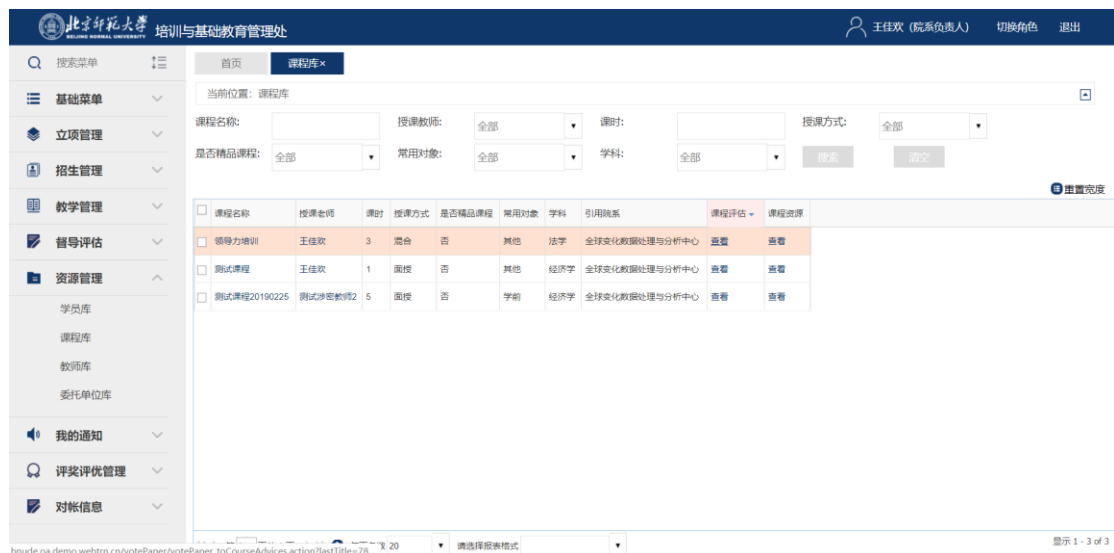


3.8.2 课程库

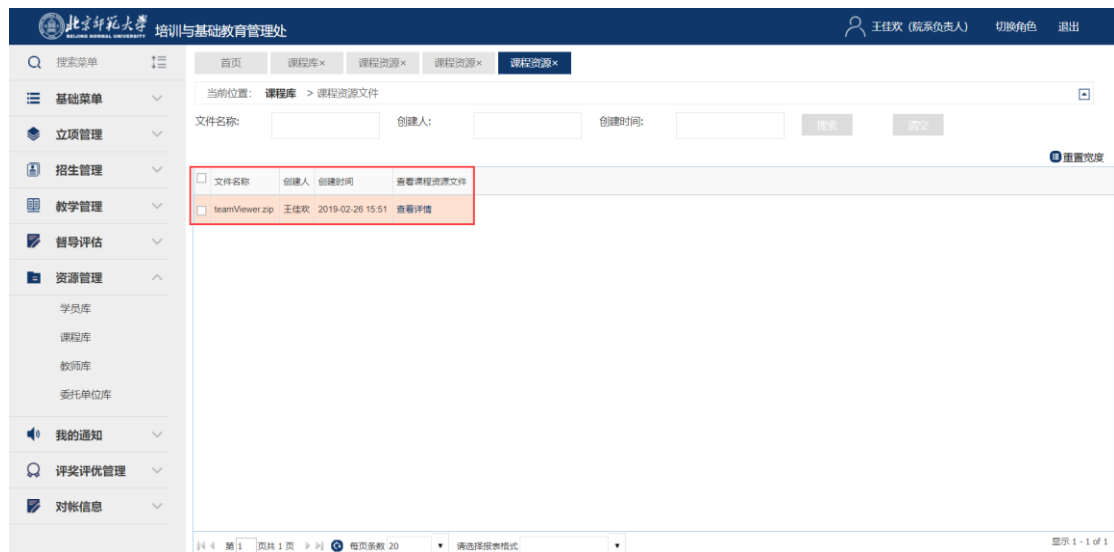
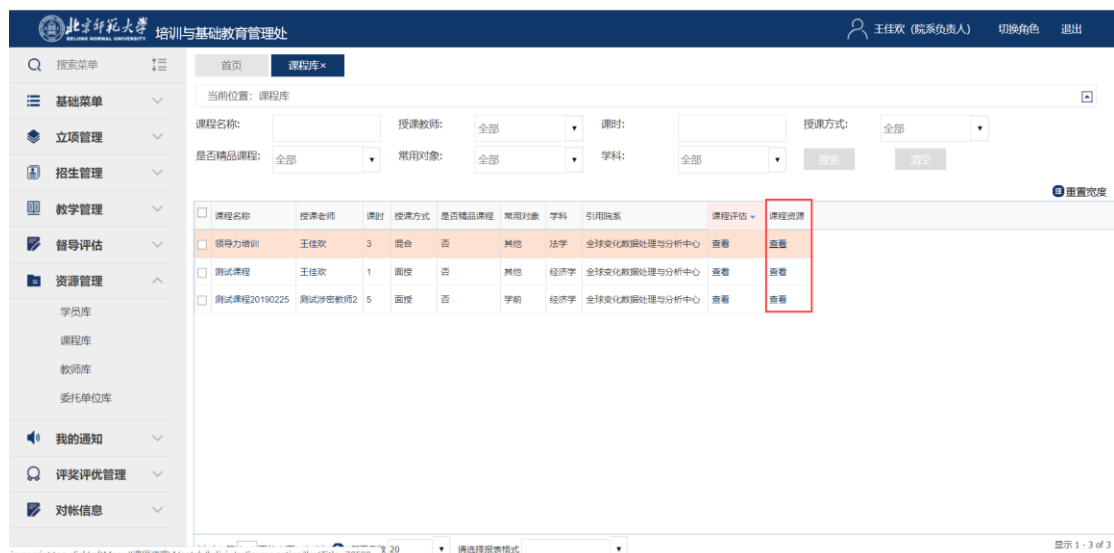
该菜单展示所有的课程数据，并进行查询和查看。



点击数据列表中的“查看课程评估”按钮，查看各学员对该课程的评估意见。



点击数据列表中的“课程资源”查看按钮，查看该课程对应的课程资源。



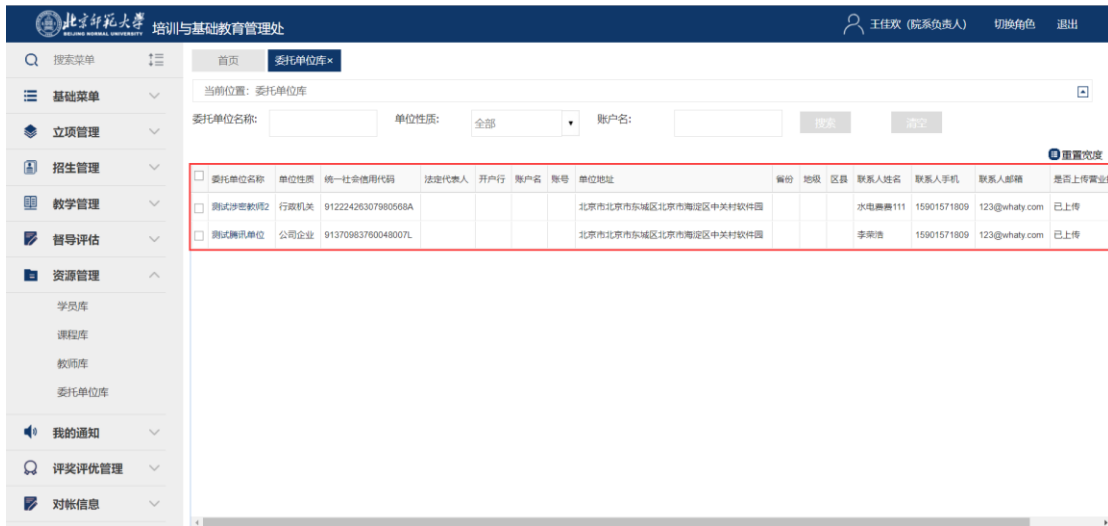
3.8.3 教室库

教室库主要显示本学院下所有教室信息，供院系负责人查看。



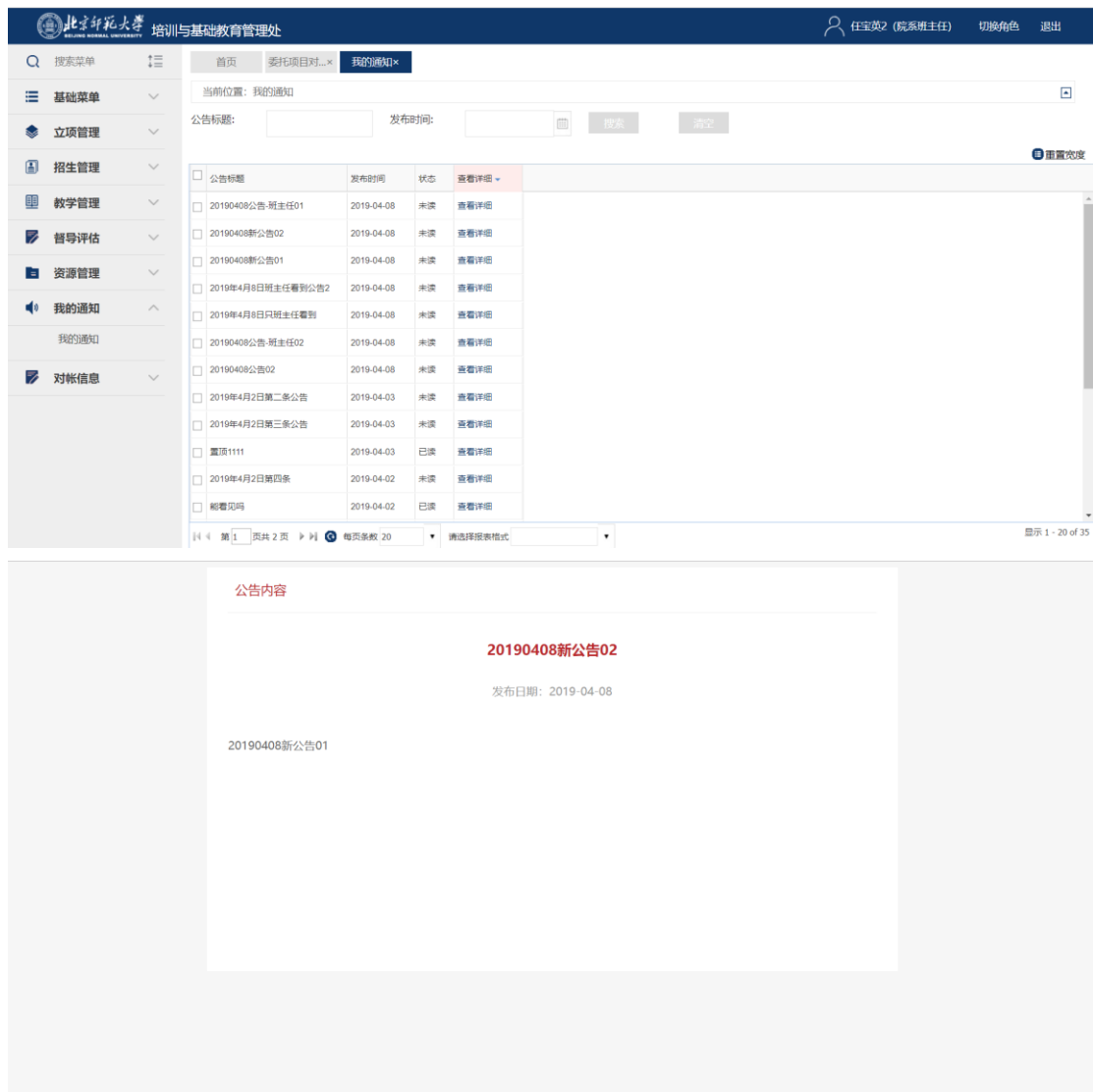
3.8.4 委托单位库

展示本院系下所有校外委托单位信息，供院系负责人查看。



3.9 我的通知

该列表主要展示当前角色接收到的所有通知信息，并点击查看详细查看通知的详细内容。

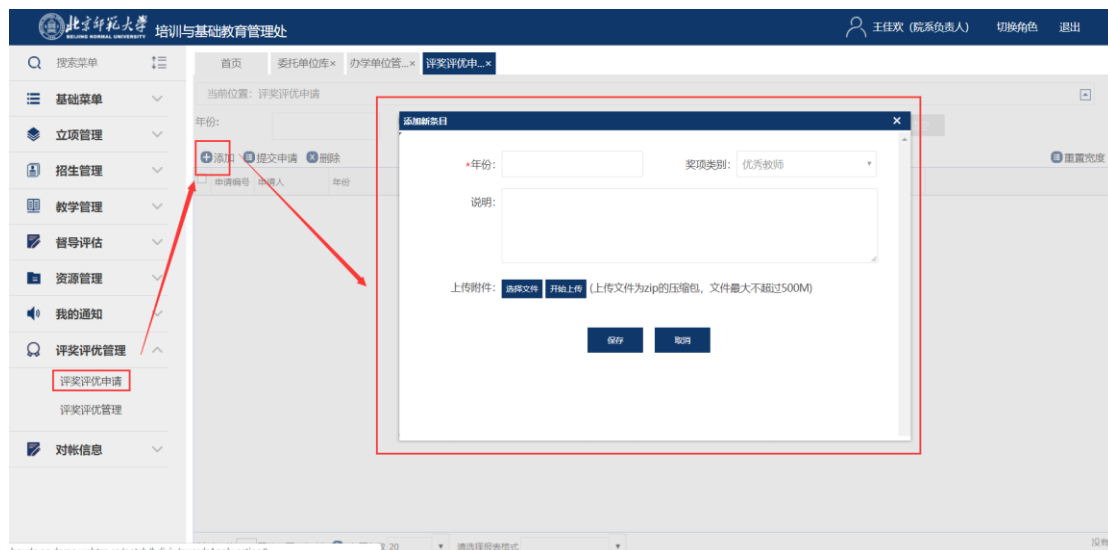


3.10 评奖评优管理

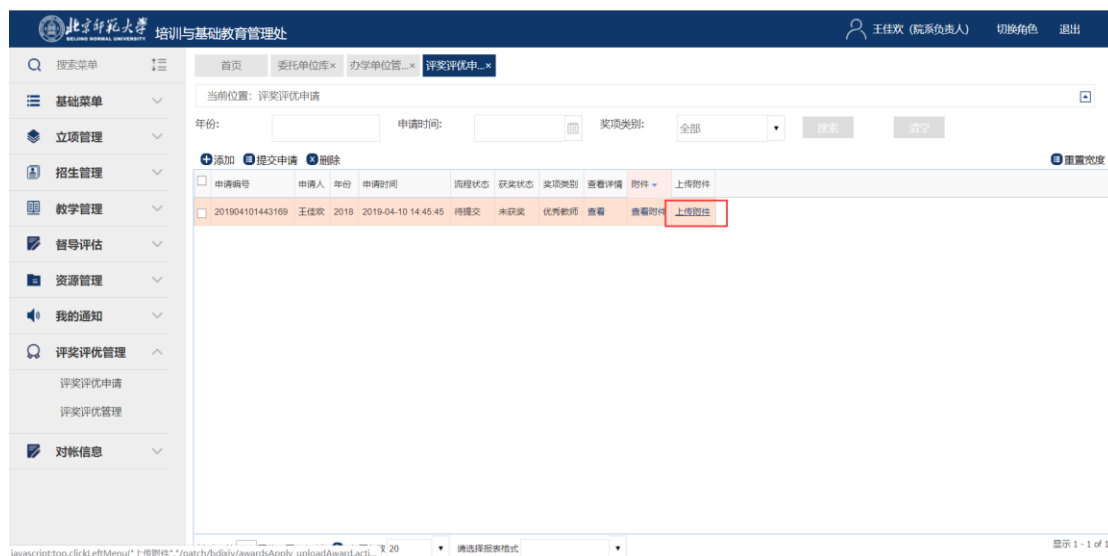
3.10.1 评奖评优申请

点击左侧评奖评优申请菜单进入到申请页面，该页面将展示自己申请过程中和未提交申请的数据信息。

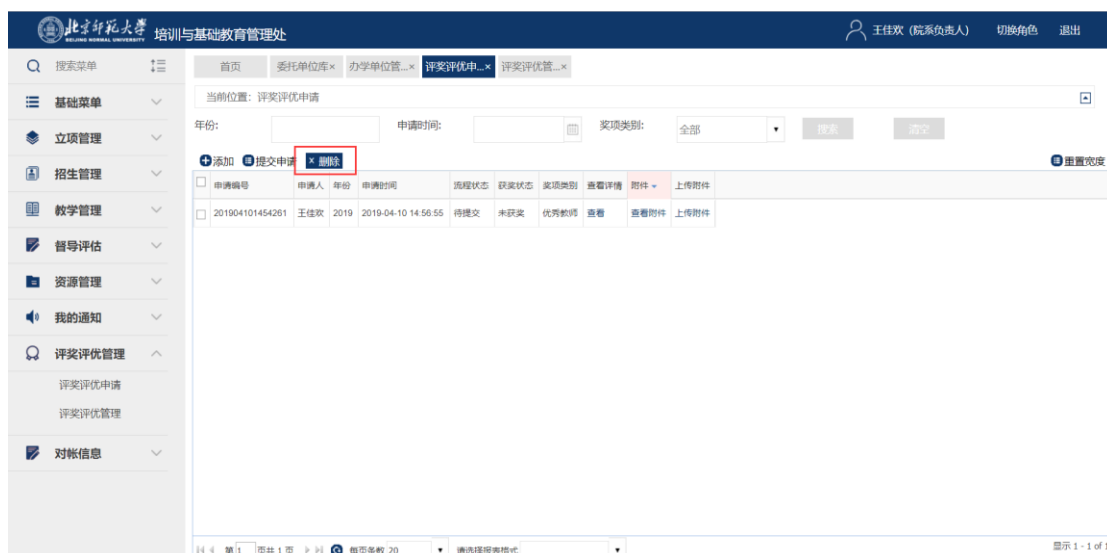
点击“添加”按钮添加新的申请数据，包括添加年份、奖项类别和说明文字，点击“保存”后，保存该数据信息。



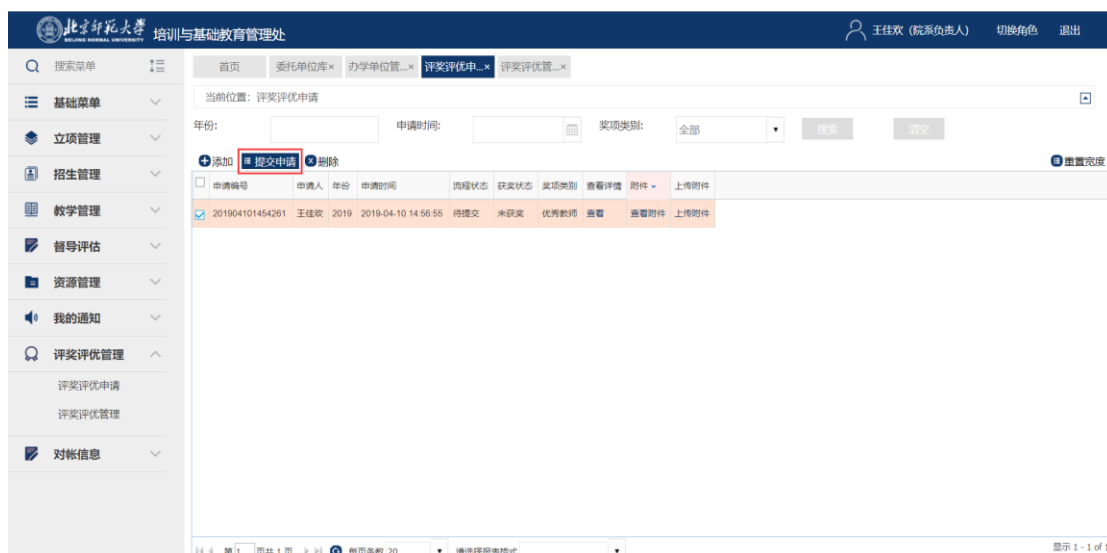
为该条信息增加更多证明材料，选择本地文件，点击上传按钮进行保存。



对于失误数据或是已经为无效的数据，勾选后点击“删除”。

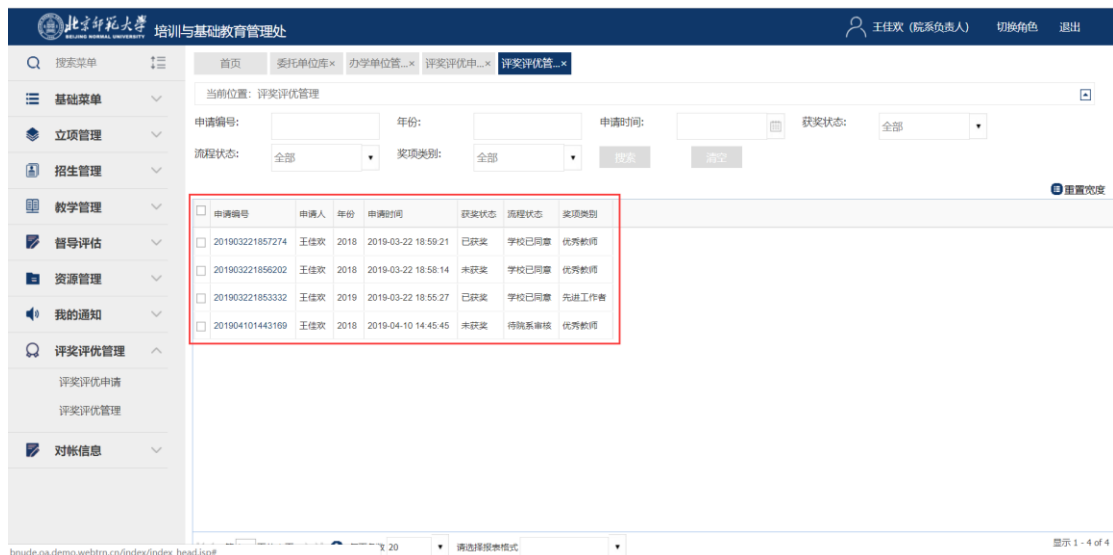


数据添加完整后，点击“提交申请”按钮，提交数据。



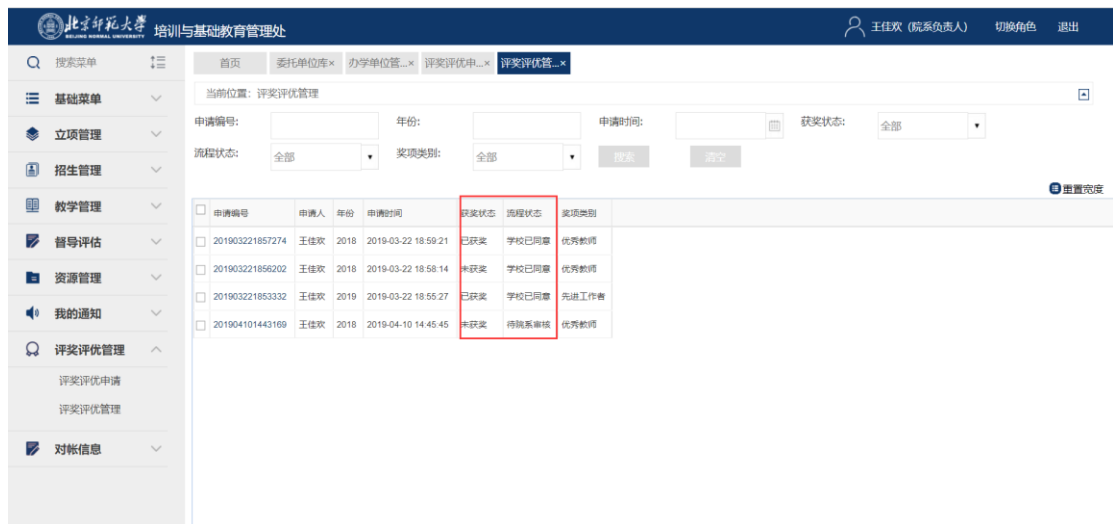
3.10.2 评奖评优管理

评奖评优管理列表展现本院系提交申请的所有评奖评优数据信息。



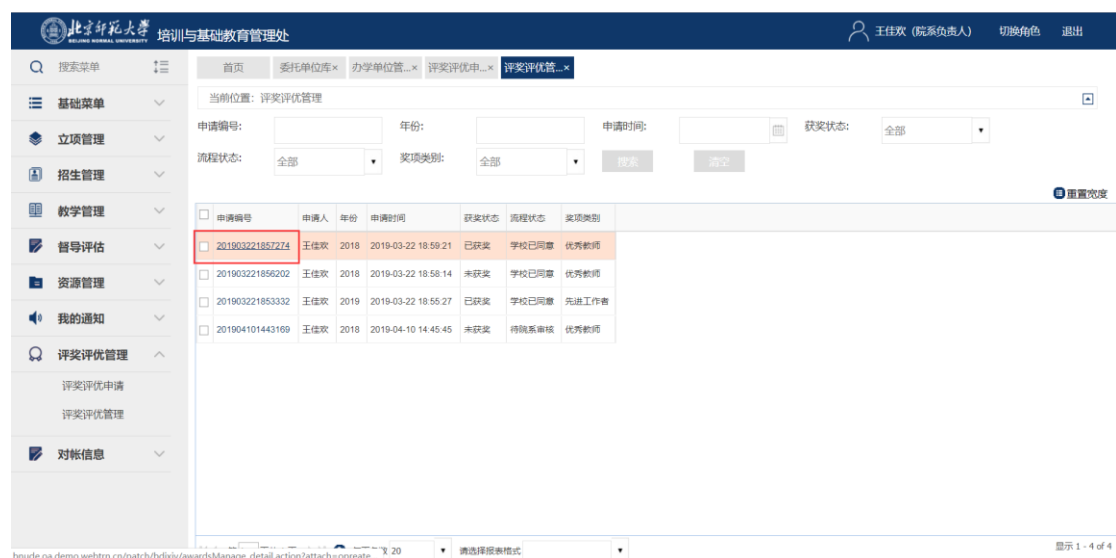
流程状态展示的是，申请状态是否获得批准。

获奖状态主要展示该条申请奖项的信息是否获奖的最终结果。



3.10.3 评奖评优审核

在评奖评优管理中，点击标蓝的“申请编号”，进入详情页进行审批，审批包括同意，不同意，不同意则该条申请记录无法再重新申请。



3.11 经费对账

3.11.1 委托培训对账

该菜单主要供院系负责人查看本院系下所有项目的回款信息。

项目编号	项目名称	应缴费用	费用到账	差额	创建时间	备注	附件
1900233172	20190409委托IE10	20000元	20000元	18000元	2019-4-09 02:47		无
1900233132	极速立项变更委托3	2000000元	20000元	1998000元	2019-4-08 11:38		查看
1900233114	IE10	1000元	223元	777元	2019-4-07 02:56	221212	无
1900233113	巨人法多步回冀11	100元	66元	34元	2019-4-07 02:29	66666	无
1900233120	IE立项变更委托1	200元	11元	189元	2019-4-07 02:25	11111	查看
1900233113	巨人法多步回冀11	100元	20元	80元	2019-4-02 11:56		查看
1900233113	巨人法多步回冀11	100元	10元	90元	2019-4-02 11:56		无
1900233101	委托 单位付费	100元	99元	1元	2019-4-02 11:47		查看
1900233101	委托 单位付费	100元	20元	80元	2019-4-02 11:46		无
1900233102	委托 混合付费	100.00元	10元	90元	2019-4-02 11:46		无
1900233084	合同0310变更前_前_ah111	100元	60元	40元	2019-3-27 05:58		无
1900233084	合同0310变更前_前_ah111	100元	50元	50元	2019-3-27 05:54		查看

3.11.2 自主培训对账

自主培训对账主要记录自主项目的学员付费情况。

项目名称	项目编号	应缴费用	实缴费用	学员人数
北师大数据03	1900233141	1.0	1.0	1
市场测试项目 1	1900233076	0.0	0.0	0
北师大数据01	1900233136	0.01	0.01	1
saw	1900233112	0.0	0.0	0
360极速 立项变更 市场3	1900233128	0.0	0.0	0
IE10立项变更 市场 1	1900233116	100.0	100.0	1
市场测试项目 13	1900233078	0.0	0.0	0
委托测试项目 5	1900233081	100.0	100.0	1
商城附件	1900233151	0.0	0.0	0
自主-广告横幅02	1900233155	0.0	0.0	0
自主-广告横幅03	1900233156	0.0	0.0	0
北师大数据20190404	1900233150	1.0	0.0	0

4 系统问题咨询

联系人：王佳欢

联系电话：15901571809（微信一样）

邮箱：wangjiahuan@whaty.com

